



ENTREVISTA DE TRABAJO Y CURRÍCULUM VITAE

Lic. José Félix Hernando Orihuela



¿Qué hay que saber antes de presentarse a una entrevista de trabajo?

¿Qué es la entrevista de trabajo?

Es la técnica más utilizada en los procesos de selección de personal. Ante un puesto de trabajo vacante o de nueva creación, se establece el perfil del candidato y, posteriormente, a través de la entrevista, se elige a uno de los candidatos para cubrir el puesto determinado.

Tipos de entrevista

- Individual. Amplía la información del Curriculum y profundiza en tus aspectos y cualidades personales. Lo más común es que la realice un entrevistador pero, en ocasiones, puede haber más de uno. Dentro de este tipo puedes encontrarte con distintas modalidades según su finalidad: preselección o fases avanzadas de selección.
- Colectiva. Suele comenzar con la proposición de un tema o una tarea. Posteriormente, el grupo en el que estarás incluido deberá discutir hasta llegar a una postura de acuerdo común. Este tipo de entrevista se utiliza para evaluar la capacidad de trabajo en grupo, la iniciativa, la seguridad, el liderazgo, la capacidad de comunicación, y la actitud de escucha hacia los demás.



Preparación de la entrevista

Es una situación que produce un alto grado de nerviosismo y ansiedad. Puedes prepararla de antemano y afrontar la entrevista como un reto enriquecedor, una situación de la que puedes aprender y obtener aspectos positivos. Para esto puedes seguir los siguientes consejos que te proponemos:

- a) Infórmate previamente sobre el puesto, la empresa y el cargo.
- b) Identifica tus puntos fuertes y débiles. Ten en cuenta que tampoco te conviene desvelar debilidades que puedan perjudicarte.
- c) Analiza tu proyecto y tus argumentos.
- d) Prepárate las preguntas que vas a formular.
- e) Sé optimista y confía en ti mismo.
- f) Analiza la imagen que quieres transmitir y elige, en función de ella, los elementos de tu aspecto personal por si en algún momento de la entrevista lo necesitas.
- g) Prepara tu curriculum, documentos acreditativos y referencias de forma ordenada y limpia.
- h) Sé puntual.

Debes considerar que el proceso de pasar por una entrevista, incluso aunque no seas seleccionado, supone una experiencia positiva que te aporta seguridad para afrontar nuevas entrevistas como situaciones más conocidas.



¿Qué te pueden preguntar?

No dejes un momento para la improvisación. Durante la entrevista, te preguntarán acerca de diversos ámbitos: procura reflexionar antes pensando qué podrías contestar.

- ✓ Personalidad: sobre ti mismo, anécdotas, valores, motivaciones e influencias.
- ✓ Formación: razones para la elección de tu itinerario de formación.
- ✓ Trabajos anteriores, actividades, funciones, proyectos, compañeros.
- ✓ Empleo: preferencias, relaciones en el trabajo, puntos fuertes y débiles, objetivos.
- ✓ Vida privada: familia, relaciones personales, tiempo libre, vacaciones, hobbies.
- ✓ Varias: incorporación al trabajo, opiniones, referencias

Si quieres prepararte para una entrevista, prueba a contestar preguntas como:

- ✓ ¿Por qué dejó su último trabajo?
- ✓ ¿Qué conoce sobre nuestra empresa?
- ✓ Nombre dos de sus puntos fuertes y débiles.
- ✓ ¿Dónde se ve en cinco años?
- ✓ ¿Por qué debería contratarlo?
- ✓ Describe un día habitual en su anterior trabajo.
- ✓ ¿Qué puede aportar a la empresa?

Las respuestas deben ser concisas y directas. Siempre que puedas, utiliza ejemplos para ser más claro y trata de buscar la relación con temas laborales.

Además de preparar las respuestas a las posibles preguntas, puedes preparar preguntas para formular tú mismo acerca de:

- Principales responsabilidades y funciones del puesto.
- Desarrollo profesional, condiciones, incentivos.



¿Qué es lo que no se debe hacer en una entrevista?

- ✓ Llegar tarde o demasiado pronto.
- ✓ Tener el móvil encendido.
- ✓ Enredarse en una discusión.
- ✓ Sentarse en el borde de la silla.
- ✓ Llevar la iniciativa: deja que sea el entrevistador el que dirija la entrevista.
- ✓ Responder de manera agresiva.
- ✓ Evita características llamativas: cuida tu aspecto personal.
- ✓ Comer chicle.
- ✓ Mentir.

Durante la entrevista

Durante la entrevista tendrás que venderte a ti mismo y para esto habrás de saber de antemano cuáles son tus puntos fuertes y cuáles los débiles, con la intención de compensarlos.

Es un momento decisivo para demostrar y convencer al seleccionador de que eres el candidato ideal para cubrir el puesto de trabajo.



¿En qué consiste la entrevista de trabajo? Fases

La mayoría de las entrevistas siguen un esquema básico que puede variar:

- **Saludo.** Espera a que el entrevistador se dirija a ti. Sé cordial y amable pero no tomes actitudes ni distantes ni familiares.
- **Charla introductoria.** Se suele comenzar con un diálogo sobre temas intrascendentes que sirven para romper el hielo. Relájate y contesta de forma natural.
- **Conversación sobre el puesto.** En esta parte, se afrontan las cuestiones relativas al puesto, tareas y funciones, tus estudios y formación, experiencias, motivaciones y tu disponibilidad (para viajar, para trasladarte fuera de tu ciudad,..). Defiende tu candidatura de forma positiva. Muestra cómo tu perfil se ajusta a las características del puesto. Ten en cuenta que se transmitimos información a través del eje corporal, el tono de voz, la sonrisa, la distancia y la posición de brazos y piernas.
- **Despejar interrogantes.** Es el momento de consultar cualquier duda que tengas sobre la empresa, las condiciones de trabajo o el proceso de selección. Da buena impresión la persona que se interesa y pregunta por cuestiones específicas de la empresa o del puesto de trabajo.
- **Despedida.** Procura asegurarte el siguiente contacto dentro del proceso. Muéstrate cordial con el entrevistador.

Entrenador de entrevistas

CURRÍCULUM VITAE

FORMACIÓN ACADÉMICA

- 2011-Actualmente. *Máster de Calidad y Mejora de la Educación*. Universidad Autónoma de Madrid.
- 2007-2011. *Magisterio de educación primaria*. Universidad Autónoma de Madrid.

EXPERIENCIA

- [2010-2011] COLEGIO SAN JUAN. *Prácticas*.
- [2009] POLARIS. *Atención al cliente*.
- [2008] SEMIRA. *Departamento administrativo*.
- [2007-2008] GRUPO MATISSE. *Agente comercial*.

FORMACIÓN ADICIONAL

- IDIOMAS:
 - Inglés: Nivel Alto

CONFECCIÓN DE UN C.V.



PERFÍL PROFESIONAL

Asumo el compromiso de generar valor para contribuir al logro de los objetivos. Experiencia como agente de Seguridad, soy licenciado del Ejército Peruano con el grado de Sgto. 2do, cuento con diversos cursos en la materia, tengo 22 años.

Educación:

Cursos, Seminarios y Certificaciones:

Experiencia profesional:

Referencias laborales:

DISPONIBILIDAD INMEDIATA



MODELO DE CURRÍCULUM VITAE

GRACIAS POR SU ATENCIÓN



**DARK
HORSE**
CORPORATION